

PREGO DE PRESCRICIONES ADMINISTRATIVAS E TÉCNICAS

para a adxudicación mediante procedemento aberto dun contrato de servizos

PROXECTO 0447_DIGITAL_EXPO_1_E

INTERREG VI-A ESPAÑA-PORTUGAL (POCTEP) 2021-2027

Fundación de Feiras e Exposicións de Ourense

EXPOURENSE

Ourense, 2026

DATOS IDENTIFICATIVOS DO CONTRATO

Entidade contratante	Fundación de Feiras e Exposicións de Ourense (Expourense)
Código do proxecto	0447_DIGITAL_EXPO_1_E
Programa	INTERREG VI-A España-Portugal (POCTEP) 2021-2027
Tipo de contrato	Contrato de servizos
Procedemento de adxudicación	Aberto simplificado
Orzamento total de licitación	19.500,89 € (IVE non incluído)
Período de execución	15 meses, ata o 31 de decembro de 2027

1. INTRODUCCIÓN AO PROXECTO DIGITAL EXPO

1.1. Descrición xeral do proxecto

DIGITAL_EXPO é un proxecto de cooperación transfronteiriza enmarcado no Programa Operativo FEDER INTERREG VI-A España-Portugal (POCTEP) 2021-2027. A súa denominación completa é "Dixitalización intelixente e conectada nos recintos feirais e centros expositivos da Eurorrexión Galicia - Norte de Portugal", con código de proxecto 0447_DIGITAL_EXPO_1_E.

O proxecto sitúa os recintos feirais e centros expositivos da Eurorrexión Galicia - Norte de Portugal como impulsores activos de procesos de transformación dixital, tanto da súa propia actividade operativa como das pequenas e medianas empresas doutros sectores que conforman o tecido económico deste territorio transfronteirizo. Estes recintos asumirán un papel protagonista como espazos de proba e visibilización de novas solucións tecnolóxicas orientadas a unha maior eficiencia operativa na xestión, á maximización do valor achegado aos usuarios (expositores e visitantes) e á integración de prácticas sostibles e inclusivas, co obxectivo de reforzar a súa competitividade e posicionalos como referentes en innovación.

O horizonte temporal do proxecto abrangue dende o 1 de xaneiro de 2026 ata o 31 de decembro de 2027, cunha duración prevista de dous anos.

1.2. Marco programático

Convocatoria	3ª convocatoria do Programa Interreg España-Portugal (POCTEP 2021-2027)
Área de cooperación	Galicia – Norte de Portugal
Prioridade	P1 - Aproveitar o potencial da cooperación para consolidar o ecosistema de innovación, científico e tecnolóxico, potenciar a creación de redes de coñecemento e empresariais, fomentar a dixitalización e mellorar a competitividade empresarial.

Obxectivo específico	OE 1.2 - Aproveitar as vantaxes que ofrece a dixitalización á cidadanía, ás empresas, ás organizacións de investigación e ás administracións públicas
Orzamento total	1.025.875,12 € (cofinanciación FEDER do 75%)
Período de execución	01/01/2026 - 31/12/2027

1.3. Partenariado do proxecto

O consorcio de DIGITAL_EXPO está integrado por seis entidades socias de ambos os lados da fronteira, coa Dirección Xeral de Comercio e Consumo da Xunta de Galicia en calidade de beneficiario principal, e Expourense entre os socios españois con maior asignación orzamentaria:

Rol	Código	Entidade	País	Orzamento (€)
BP	ES11117021	Dirección Xeral de Comercio e Consumo (Xunta de Galicia)	España	288.616,71
BE1	PT-CMVC	Câmara Municipal de Viana do Castelo	Portugal	73.375,01
BE2	PT-MPL	Municipio de Ponte de Lima	Portugal	84.875,72
BE3	PT-MAV	Municipio de Arcos de Valdevez	Portugal	92.787,31
BE4	ES21130144	Fundación de Feiras e Exposicións de Ourense (Expourense)	España	298.629,21
BE5	ES-UVigo	Universidade de Vigo	España	187.591,16

1.4. Obxectivos e plan de traballo do proxecto

O obxectivo central de DIGITAL_EXPO é acelerar a transformación dixital dos recintos feirais e centros expositivos da Eurorrexión Galicia - Norte de Portugal, converténdoo en catalizadores de innovación ao servizo do tecido empresarial do territorio. Para acadar este obxectivo, o proxecto artículase arredor de seis grandes actividades:

- Actividade 1 - Rede transfronteiriza para a dixitalización (129.406,59 €): Avaliación dos procesos de xestión e comercialización dos recintos feirais con maior potencial de dixitalización, elaboración dun catálogo de tecnoloxías dispoñibles e deseño dunha folla de ruta estratéxica compartida.
- Actividade 2 - Hub demostrativo dixital (294.984,87 €): Articulación dun ecosistema colaborativo arredor dunha plataforma dixital, con sesións demostradoras sobre solucións dixitais aproveitando a programación feiral e un observatorio de tendencias tecnolóxicas.
- Actividade 3 - Testeo de tecnoloxías mediante pilotos (337.944,61 €): Implementación de tres pilotos tecnolóxicos nos recintos feirais: xemelgo dixital e IoT, intelixencia artificial aplicada a encontros de negocios, e realidade virtual e aumentada para mellorar a experiencia do usuario.
- Actividade 4 - Transferencia, capacitación e promoción dixital (149.450,30 €): Plan de transferencia de resultados, programa de formación para o sector de eventos e pemes, e deseño e implementación de estratexias de márketing dixital para os recintos da Eurorrexión.
- Actividade 5 - Xestión e coordinación (48.865,35 €): Coordinación técnica, económica e financeira do proxecto, así como seguimento e avaliación das accións.
- Actividade 6 - Visibilidade, transparencia e comunicación (65.223,40 €): Imaxe corporativa e plan de comunicación, xornada de lanzamento e xornada de peche do proxecto.

Neste marco, Expourense (BE4) actúa como entidade coordinadora das actividades 1, 2, 4 (parcialmente) e 6, ostentando un papel de liderado nas accións de maior visibilidade e impacto externo do proxecto.

2. OBXECTO DO CONTRATO E NECESIDADE DE EXTERNALIZACIÓN

2.1. Xustificación da externalización

A Fundación de Feiras e Exposicións de Ourense (Expourense), na súa condición de socio beneficiario principal para determinadas actividades do proxecto 0447_DIGITAL_EXPO_1_E, considera necesario contratar os servizos dunha empresa ou entidade externa especializada que achegue a capacidade técnica, a experiencia en xestión de proxectos POCTEP e as competencias en comunicación e márketing dixital requiridas para executar con garantías as actividades que se describen no presente prego.

A natureza dos servizos que se van contratar, que abranguen desde a coordinación técnica do proxecto ata o deseño de estratexias de márketing dixital, a planificación da comunicación e a organización de eventos, require perfís profesionais especializados e unha capacidade operativa que a entidade contratante non pode desenvolver integramente cos seus propios medios no prazo e coa intensidade esixidos polo proxecto.

As especificacións técnicas que se detallan neste prego entenderanse aceptadas expresamente polos ofertantes polo mero feito de concorrer ao presente procedemento.

2.2. Actividades obxecto da licitación

O obxecto do presente contrato comprende a prestación de servizos de asistencia técnica para a execución das seguintes actividades do proxecto DIGITAL_EXPO, das que Expourense é responsable do seu liderado e execución:

Actividade 4 - Plan de márketing dixital e vídeo promocional

Código	A.4.3 Proxecto 0447_DIGITAL_EXPO_1_E
Denominación	Servizo de asistencia técnica para a elaboración do Plan de márketing dixital e dun vídeo promocional dos recintos feirais e expositivos da Eurorrexión Galicia - Norte de Portugal
Importe licitación	19.500,89 € (IVE non incluído)
Data de execución	Outubro 2026 - Decembro 2027

Esta acción inscríbese na Actividade 4 do proxecto (Transferencia, capacitación e promoción dixital) e ten por obxecto aproveitar o coñecemento e os resultados xerados no marco de DIGITAL_EXPO para implementar un plan de márketing dixital que permita mellorar o posicionamento dos recintos feirais e expositivos da Eurorrexión Galicia-Norte de Portugal como espazos innovadores, co obxectivo último de maximizar as posibilidades de captación de expositores e público final para os diferentes eventos en axenda a curto, medio e longo prazo.

O servizo incluirá, de forma detallada, as seguintes actuacións:

- Establecemento de metas de comunicación e promoción (mellora do recoñecemento de marca, incremento da participación en actividades e eventos, fortalecemento da interacción con asistentes e entidades expositoras), así como identificación dos distintos públicos destinatarios (organizacións vinculadas ao ámbito MICE, compañías tecnolóxicas, pequenas e medianas empresas de diversos sectores e público xeral).
- Desenvolvemento de plans de segmentación baseados en solucións dixitais, incorporando unha planificación estratéxica para a presenza online e a xestión de redes sociais, integrada co sitio web de Digital Expo e/ou coa plataforma virtual prevista na actuación 2.1.
- Deseño de accións específicas orientadas a cada grupo obxectivo, utilizando os datos obtidos sobre a experiencia e o comportamento dos usuarios a través dos pilotos tecnolóxicos executados na actividade 3, considerando a relación co usuario antes, durante e despois de cada evento.
- Creación dunha peza audiovisual promocional dos espazos feirais e expositivos da Eurorrexión, destinada a reforzar a promoción e o posicionamento destes recintos fronte a potenciais expositores e públicos de interese.
- Traballo conxunto con todos os socios participantes do proxecto para consensuar a estratexia de comunicación e márketing, así como para supervisar e validar os contidos e materiais elaborados.

3. ORZAMENTO DE LICITACIÓN E DURACIÓN DO CONTRATO

3.1. Orzamento de licitación

O valor estimado do contrato, desagregado por actividades, é o seguinte:

Actividade	Denominación	Importe (IVE excluído)
Act. 4	Elaboración do Plan de márketing dixital e vídeo promocional	19.500,89 €
TOTAL CONTRATO (IVE non incluído)		19.500,89 €

O pagamento do traballo efectuarase por fitos, conforme á seguinte estrutura:

- Un primeiro pagamento do 40% do importe total, á presentación dos correspondentes entregables vinculados á realización do Plan de Márketing, previa presentación da factura correspondente.
- Un segundo e último pagamento do 60% restante, á finalización e entrega de todos os traballos e entregables pendentes, previa presentación da factura final.

3.2. Duración do contrato

A duración do contrato será de quince (15) meses, desde a data de comunicación e aceptación por parte da empresa adjudicataria, e en todo caso ata o 31 de decembro de 2027, data de fin prevista do proxecto.

O contrato poderá prorrogarse e ampliarse por un máximo de 3 meses no caso de producirse unha prórroga concedida polas autoridades do Programa POCTEP, de común acordo entre as partes e sen que iso implique modificación do orzamento total salvo resolución expresa en sentido contrario. No caso dun período superior, esta asistencia deberá licitarse novamente polos meses de prórroga a maiores sobre este período de 3 meses.

4. EQUIPO DE TRABAJO REQUIRIDO

O adxudicatario disporá do persoal necesario para a correcta execución do contrato e designará, como mínimo, os seguintes perfís profesionais:

Perfil A - Director/a de proxecto (Director/a Técnico/a)

Titulación mínima	Titulación universitaria (Grao ou equivalente)
Experiencia mínima	Máis de 10 anos en xestión, coordinación e implementación de proxectos financiados polo programa INTERREG, especialmente en cooperación transfronteiriza España-Portugal
Acreditación específica	Experiencia acreditada na elaboración e aprobación de polo menos 5 proxectos INTERREG, así como na xestión de polo menos 10 proxectos de asistencia técnica dentro deste programa e ámbito territorial

Perfil B - Consultor/a sénior

Titulación mínima	Titulación universitaria (Grao ou equivalente)
Experiencia mínima	Máis de 7 anos na elaboración, xestión, coordinación e implementación de proxectos INTERREG no espazo España-Portugal
Especialización	Contará con especialización nas actividades técnicas descritas para o proxecto

Perfil C - Consultor/a de comunicación e estratexia dixital

Titulación mínima	Titulación universitaria (Grao ou equivalente)
Experiencia mínima	Máis de 5 anos en consultoría de comunicación para proxectos financiados por INTERREG, especialmente no contexto de cooperación transfronteiriza España-Portugal

Perfil D - Consultor/a de desenvolvemento web

Titulación mínima	Titulación universitaria (Grao ou equivalente)
Experiencia mínima	Máis de 5 anos en prestación de servizos de desenvolvemento web

O adxudicatario queda obrigado a presentar, para a realización do servizo, os medios persoais, materiais e técnicos precisos para garantir a boa execución do contrato e a adecuada realización das tarefas descritas. A substitución de calquera dos membros do equipo durante a execución do contrato deberá ser comunicada previamente a Expourense e requirirá a súa aprobación expresa, garantíndose que o perfil substituto acredite polo menos a mesma experiencia e cualificación que o substituído.

5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

A oferta presentarase en TRES SOBRES identificados co texto: "Proposta para a contratación de servizos de asistencia técnica - Proxecto POCTEP DIGITAL_EXPO" e enviada ao enderezo postal que se indique na convocatoria publicada na Plataforma de Contratos Públicos de Galicia (CPG) e na web corporativa de Expourense.

A documentación que se vai presentar estruturarase nos seguintes bloques:

5.1. Documentación administrativa (Sobre A)

Deberá ter o seguinte título SOBRE A: documentación xeral para tomar parte na contratación do Proxecto 0447_DIGITAL_EXPO.

O seu contido será o seguinte:

5.1.1 Declaración do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

Para iso, os licitadores deben presentar o Documento Único Europeo de Contratación (DUE).

O DUE é unha declaración formal que os licitadores ou operadores económicos presentan no momento da presentación das súas ofertas, substituindo os certificados emitidos polas autoridades públicas ou terceiros, e confirmando que o operador económico cumpre as seguintes condicións:

- Non se atopa en ningunha das situacións de exclusión ou posible exclusión previstas na normativa de contratación pública (prohibicións de contratación).
- Cumpre os criterios de selección pertinentes (criterios de solvencia).

Pode consultarse en formato electrónico en <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>. O formulario, dispoñible en español, pode completarse e imprimirse nesa páxina web para enviarse á entidade adjudicadora xunto co resto da oferta

O formulario ESUC tamén pode consultarse na páxina web da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, na sección da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa, en formato .odt:

- Versión en galego: <http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/xunta-consultiva-de-contratacion-administrativa/procedemento-de-contratacion>
- Versión en español: <http://www.conselleriadefacenda.es/é/areas-tematicas/patrimonio/xunta-consultiva-de-contratacion-administrativa/procedemento-de-contratacion>

Para facilitar a súa formalización, o ANEXO I contén instrucións para a cubrición do formulario ESUC.

No caso de que o licitador recorra á solvencia e aos recursos doutras empresas, de conformidade co artigo 75 da LCSP, cada unha delas deberá presentar un ESUC.

Cando dúas ou máis empresas participan nunha licitación mediante a formación dunha unión temporal de empresas, cada un dos empresarios que a integran debe acreditar a súa personalidade,

capacidade e solvencia presentando, cada un deles, un DEUC. Así mesmo, presentarán un compromiso de constituír unha unión temporal de empresarios (UTE) no que consten, nun documento privado, os nomes e circunstancias dos empresarios que o asinan, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente como UTE, no caso de resultar adxudicatarios do contrato (artigo 69 da LCSP e 24 do RXLCAP).

Así mesmo, deberán presentar a designación dun único representante ou apoderado da unión con facultades suficientes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas derivadas do contrato ata a súa terminación, sen prexuízo da existencia de poderes conxuntos que as empresas poidan outorgar para o cobramento e pagamento de importes significativos. O documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas que integran a UTE.

O SPEC deberá ir sempre acompañado da declaración complementaria que se achega como ANEXO II.

5.1.2 Presentación breve do licitador e da súa experiencia no campo da prestación de servizos de apoio en actividades de xestión, coordinación técnica, comunicación e márketing dixital en proxectos cofinanciados por fondos europeos, especialmente no marco do programa INTERREG / POCTEP.

5.2. Proposta técnica (memoria) (Sobre B)

Deberá ter o seguinte título: SOBRE B: documentación técnica para tomar parte na contratación do Proxecto 0447_DIGITAL_EXPO.

A proposta técnica presentarase nun documento de memoria dun máximo de corenta (40) páxinas, coa seguinte estrutura obrigatoria:

BLOQUE 1 - Descrición das tarefas que se van realizar (máximo 25 páxinas)

- Proposta de actividades para a elaboración do Plan de márketing dixital e do vídeo promocional dos recintos feirais e expositivos da Eurorrexión Galicia - Norte de Portugal.

BLOQUE 2 - Equipo de traballo proposto (máximo 10 páxinas)

Descrición do equipo de traballo proposto para a xestión do proxecto, incluíndo o equipo adicional no caso de ofrecelo. Inclúese un organigrama do equipo con indicación detallada da experiencia de cada perfil en programas POCTEP e outros fondos europeos. Indicarase de maneira clara os perfís que se adscriben a cada actividade. Deberá incluírse se se ofertan os perfís a maiores, especificando cales son, que se valora nos criterios obxectivos.

BLOQUE 3 - Planificación e organización do traballo (máximo 5 páxinas)

Descrición da planificación e organización do traballo e dos recursos asociados, con indicación do cronograma de execución de cada actividade.

5.3. Proposta económica (Sobre C)

Deberá ter o seguinte título: SOBRE C: documentación económica relativa a criterios de valoración cuantificables mediante aplicación de fórmulas para tomar parte na contratación do Proxecto 0447_DIGITAL_EXPO.

A oferta económica presentarase conforme ao modelo do Anexo I. O orzamento deberá incluír todos os gastos necesarios para levar a cabo unha correcta prestación dos servizos, incluíndo os

desprazamentos que sexan necesarios para asistir a reunións presenciais e outras actividades vinculadas ao proxecto.

5.4. Prazo de presentación

As ofertas deberán presentarse no prazo de QUINCE (15) DÍAS NATURAIS desde a publicación do presente prego na Plataforma de Contratos Públicos de Galicia (CPG) e na web corporativa de Expourense e, de ser o caso, na prensa autonómica.

6. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

6.1. Xustificación do procedemento

Dadas as características do contrato e co obxectivo de garantir que a contratación se axuste aos principios de liberdade de acceso ás licitacións, publicidade e transparencia dos procedementos, e non discriminación e igualdade de trato entre os candidatos, así como de asegurar o obxectivo de estabilidade orzamentaria e control do gasto, considérase máis adecuado que o procedemento de licitación se efectúe mediante procedemento aberto.

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a páxina web da entidade.

6.2. Capacidade para contratar

Poderán presentar ofertas para a adxudicación do contrato as persoas físicas ou xurídicas españolas ou estranxeiras, a título individual ou en unións temporais de empresas, con plena capacidade de obrar, que non se atopen incursas nalgunha das prohibicións de contratar establecidas no artigo 71.1 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), e que acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

En todo caso, nos procedementos abertos simplificados esíxese a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas das Administracións Públicas, que acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, segundo o reflectido nel e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario de conformidade co establecido no artigo 87 apartado 2 da LCSP.

6.3. Solvencia técnica

A solvencia técnica acreditarase a través dunha declaración responsable de ter participado noutros proxectos con financiamento comunitario, preferiblemente do Programa POCTEP, así como a indicación de cada proxecto e convocatoria. O importe da suma dos proxectos participados deberá ser polo menos o triplo da cantidade licitada.

6.4. Mesa de contratación

A Mesa de Contratación será quen decida sobre a adxudicación e estará constituída polos membros do equipo directivo e técnico de Expourense designados para tal efecto.

6.5. Criterios de valoración das ofertas

A) Criterios obxectivos (ata 75 puntos)

Criterio	Descrición e fórmula de valoración	Puntos
Oferta económica	<p>Concederáse o máximo de puntuación asignado a este criterio (41 puntos) á oferta económica máis vantaxosa. Determinarase proporcionalmente a puntuación das restantes ofertas de acordo coa fórmula:</p> <p>Puntuación = 65 × (oferta máis económica sen IVE / oferta que se vai valorar sen IVE)</p> <p><i>Non se terán en conta as propostas anormalmente baixas, consonte o contemplado no artigo 149 da LCSP.</i></p>	Ata 65 puntos
Equipo adicional	<p>Mellora do número de profesionais participantes no proxecto con perfís adicionais aos esixidos, con experiencia en proxectos POCTEP, con perfil equivalente aos perfís B e C descritos no apartado 4 e coa mesma experiencia mínima acreditada.</p> <p>5 puntos por cada perfil adicional, ata un máximo de 10 puntos.</p>	Ata 10 puntos

B) Criterios subxectivos (ata 25 puntos)

Ao tratarse dun contrato de servizos de carácter intelectual, inclúense criterios que dependen dun xuízo de valor, avaliados a partir da memoria técnica presentada (máximo 40 páxinas):

Criterio	Ponderación máxima
Metodoloxía e descrición das tarefas que se van realizar (Bloque 1 da memoria)	Ata 19 puntos
Planificación e organización das tarefas e do equipo de traballo, incluíndo a solvencia e experiencia do equipo proposto (Bloques 2 e 3 da memoria)	Ata 6 puntos
TOTAL CRITERIOS SUBXECTIVOS	Ata 25 puntos

Para valorar cada un dos criterios subxectivos utilizarase a seguinte escala:

- Puntuación máxima (100%): proposta moi detallada, completa e de calidade excelente.
- Ata o 60% da puntuación máxima: proposta correcta pero cun nivel de detalle ou calidade inferior.
- Ata o 30% da puntuación máxima: proposta insuficientemente detallada ou con información que non permite unha adecuada valoración.

6.6. Propostas anormalmente baixas

Para os efectos de determinar se unha proposta é anormalmente baixa aplicarase o contemplado no artigo 149 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público-LCSP 2017.

6.7. Documentación xustificativa

Unha vez realizada a adxudicación, concederáse un prazo máximo de SETE (7) DÍAS HÁBILES ao adxudicatario para presentar a documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento

das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como calquera outro documento acreditativo de aptitude que resulte necesario.

7. OBRIGAS DA ENTIDADE ADXUDICATARIA

A entidade adxudicataria asumirá as seguintes obrigas durante toda a vixencia do contrato:

- Executar os traballos conforme ás especificacións técnicas do prego e ás instrucións de Expourense, con respecto á normativa do Programa POCTEP en todos os entregables.
- Manter o equipo de traballo proposto durante toda a execución do contrato. Calquera substitución deberá ser previamente comunicada e autorizada por Expourense, garantindo que o novo perfil acredite polo menos a mesma experiencia.
- Participar nas reunións de coordinación con Expourense e cos demais socios do proxecto cando sexa requirido, tanto en formato presencial como telemático.
- Presentar informes periódicos de seguimento dos traballos en execución, coa periodicidade e o formato que estableza Expourense.
- Gardar a máxima reserva e segredo sobre toda a información clasificada como confidencial á que acceda en virtude do contrato, comprometéndose a non divulgala nin poñela á disposición de terceiros sen o previo consentimento escrito de Expourense.
- Cumprir coa normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, en particular co Regulamento (UE) 2016/679 (RXPDP) e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais.
- Axustar todos os materiais de comunicación e visibilidade ás normas e estándares do Programa POCTEP en materia de identidade visual e recoñecemento da cofinanciación europea.

8. GARANTÍAS

8.1. Garantía provisional e definitiva

Non se esixe a súa constitución.

ANEXO I. MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

Dna./D. _____, DNI n.º _____, actuando en nome de _____, con CIF n.º _____ e domicilio fiscal en _____, con correo electrónico _____ e teléfono _____,

informado/a das condicións e requisitos que se esixen para a adxudicación do contrato de servizos de asistencia técnica do proxecto POCTEP DIGITAL_EXPO (0447_DIGITAL_EXPO_1_E),

COMPROMÉTESE a tomar ao seu cargo a execución deste, con estrita suxeición aos requisitos e condicións expresados, e á seguinte oferta económica:

Lote	Denominación	Base imponible	IVA (21%)	Total con IVE
Act. 4	Plan de márketing dixital e vídeo promocional			
TOTAL OFERTA				

Así mesmo, DECLARA:

1) Coñecer e aceptar cantas obrigas se derivan das condicións técnicas e administrativas deste contrato.

2) Facer constar que na presente licitación (indíquese o que proceda):

- Non concorre con empresas vinculadas.
- Concorre coa/s seguinte/s empresa/s (Denominación / CIF):
_____.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Asdo.: _____