Entidade de contratación:	FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA FEIRAS E EXPOSICIÓNS DE OURENSE				**TD99-209**
Órgano de contratación:	FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA FEIRAS E EXPOSICIÓNS DE OURENSE				PLT10010FEX-XEXE0101
Denominación:	Servizo de asistencia técnica para a organización de sesións demostrativas no marco do proxecto 0447_DIGITAL_EXPO_1_E . cofinanciado pola Unión Europea a través do programa Interreg VI-A España Portugal (POCTEP) 2021-2027				
Ref. Expediente:	EXP-2026-0014	Harmonizado:	Non	Lotes:	Non
Procedemento:	Contrato menor	Tipo contrato:	Servizos	Prórroga:	
Tipo tramitación:	Ordinaria	Criterios: varios criterios de adxudicación		Plurianual:	
CPV:	72.224000-1	Servizos de consultoría en xestión de proxectos.			
Orzamento base de licitación:	18.148,57 €	Valor estimado:	14.998,82 €	Prazo:	9 mes/es

FICHA DE EXPEDIENTE

1 DATOS DO EXPEDIENTE

Data creación	16/10/2026
Denominación curta	Asistencia técnica para a organización de sesións demostrativas proxecto- POCTEP.
Acrónimo do expediente	DEMOS

2 DATOS XERAIS

Unidade promotora	SECRETARIA/ INTERVENCION
Promotor	FUNDACION FEIRAS E EXPOSICIÓNS DE OURENSE
Procedemento	Contrato menor
Tipo contrato	Servizos
Forma adxudicación	Prezo
Tipo tramitación	Ordinaria
Categoría	
Ano inicio	2026

Normativa aplicable	LCSP-9/2017
Cofinanciamento	INTERREG

3 ANTECEDENTES

No ano 2025 a Fundación de Feiras e Exposicións de Ourense presentou unha candidatura á sétima convocatoria do programa Interreg VI- A POCTEP 2021-2027 ante a Unión Europea, contando coa colaborarión da Dirección Xeral de Comercio e Consumo, a Universidade de Vigo, a Cámara municipal de Viana do Castelo, a Cámara Municipal de Arcos de Valdevez e a Cámara municipal de Ponte de Lima, con un proxecto de dixitalización intelixente conectada nos recintos feirais e centros expositivos da Eurorrexion Galicia-Norte de Portugal no marco da cooperación territorial da Unión Europea. Dita candidatura foi aprobada en decembro de 2025. O programa denomínase 0447_DIGITAL-EXPO.1-E.

4 NECESIDADE ADMINISTRATIVA A SATISFACER

Cumprir coas actividades definidas no proxecto e iniciar a súa execución.

5 OBXECTO DO CONTRATO

O propósito desta asistencia técnica é apoiar a execución da acción 2.2 do proxecto 0447_DIGITAL_EXPO_1-E, que ten como obxectivo implementar accións demostrativas sobre solucións en recinto feiral e centros expositivos dependentes do DXC para canalizar a transferencia de coñecemento tecnolóxico a expositores, empresas e usuarios finais.

Esta acción consistirá en deseñar, organizar e executar un total de 2 (dous) sesións de demostración que se celebrarán en Expourense (Ourense).

O licitador gañador terá, sen custo adicional, todo o equipamento adquirido polos socios no marco do proxecto DIGITAL_EXPO.

Esta acción contribuirá á creación dun ecosistema colaborativo que facilite os procesos de vixilancia tecnolóxica e intercambio de información, apoiado polos recintos feirais e centros de exposicións da Eurorexión Galicia-Norte de Portugal como polos de demostración de novas solucións dixitais.

•Ámbito de acción

1. Planificación e deseño do programa da sesión

Nunha fase inicial, o licitador gañador elaborará un programa detallado das 2 sesións de demostración en coordinación con Expourense. Esta planificación incluirá:

•Proposta do calendario das sesións, preferentemente vinculándoas co programa da feira do lugar (feiras sectoriais, eventos corporativos, etc.).

•Selección dos temas e tecnoloxías a demostrar en cada sesión, tendo en conta o tipo de público obxectivo e o contexto de cada lugar.

•Definición do público obxectivo específico de cada sesión e a estratexia para chamar e atraer participantes, unha función que realizará a empresa gañadora.

•Identificación de provedores de tecnoloxía para demostracións en directo, cando corresponda.

2. Coordinación loxística e técnica

Para cada sesión, o licitador gañador xestionará:

•Coordinación co recinto feiral para a reserva de prazas e servizos auxiliares.
•A configuración e posta en marcha do equipamento dispoñible no proxecto.
•Coordinación con oradores, demostradores e provedores tecnolóxicos participantes.
•A xestión das inscricións e a comunicación cos participantes.
•A preparación de materiais de apoio (presentacións, follas tecnolóxicas, guías de usuario), que se incorporarán como resultado do proxecto.
3. Execución das sesións de demostración
Cada sesión terá unha duración máxima estimada de 4 horas. A estrutura recomendada combina unha tecnoloxía central (que ocupará aproximadamente o 50% do tempo) con demostracións de tecnoloxías complementarias. Consulta a estrutura dunha sesión típica detallada a continuación.
•Dirixir e moderar a sesión.
•Despregamento en tempo real de solucións tecnolóxicas, usando o equipamento do proxecto e, se é necesario, equipamento adicional traído polo licitador ou provedores gañadores.
•Atención ás preguntas dos participantes e dinamización do debate.
•Recollida de datos de participación (tarxetas de asistencia ou sistema de rexistro equivalente).
4. Seguimento e xustificación
Despois de cada sesión, o licitador gañador entregará:
•Memoria de sesión (programa executado, tecnoloxías demostradas, incidentes, avaliación).
•Lista de asistencia asinada ou rexistro dixital equivalente, para xustificación antes do POCTEP.
•Material gráfico e fotográfico da sesión.
•Enquisa de satisfacción dos participantes, segundo o modelo acordado con Expourense.
Ao final do contrato, o licitador gañador preparará un informe final que inclúa os resultados globais do programa de accións demostradoras, a avaliación do impacto e recomendacións para mellorar a implementación deste tipo de acción, así como un informe de recomenda

INFORMACION COMPLEMENTARIA AO OBXECTO DO CONTRATO:

• Tipoloxía das accións e exemplos prácticos
As sesións de demostración poden centrarse nos seguintes temas:
1. Sesións de demostración dirixidas ao ecosistema da feira comercial e ao sector MICE.
Público: xestores de recinto feiral en Galicia e no norte de Portugal, organizadores profesionais de congresos (PCOs), empresas de eventos, catering, montaxe de stands, audiovisual, etc.
Exemplos de temas e tecnoloxías:
– Plataformas completas de xestión de eventos (rexistro de visitantes, acreditacións, axenda, análise de tráfico). Tecnoloxía principal: software de xestión de eventos. Complementario: sistemas IoT de sensorización para capacidade e fluxos.
– Solucións de realidade virtual e aumentada para a prevenda de espazos e a experiencia do expositor: visitas virtuais de 360º polos pavillóns, configuración virtual dos postos. Tecnoloxía principal: lentes VR/RANA. Complementario: impresión 3D de modelos.
– Sensorización IoT aplicada á xestión das instalacións: control da capacidade, temperatura, consumo enerxético, mantemento predictivo. Tecnoloxía principal: sensores IoT e panel de control en tempo real. Complementario: xemelgo dixital do local.
– Intelixencia artificial para emparellamento de expositores e visitantes: sistemas de recomendación, asistentes virtuais, análise de datos de feiras. Tecnoloxía principal: plataforma de IA para eventos. Complementario: aplicacións de rede.

2. Sesións dirixidas a pequenas empresas

Público: comerciantes, autónomos e micro-PMEs no sector comercial na área de influencia do recinto feiral.

Exemplos de temas e tecnoloxías:

– Sistemas de pago sen efectivo e recollida sen contacto (MOS POS, pago QR, carteiras dixitais). Tecnoloxía principal: solucións de pago dixital. Complementario: software de xestión de efectivo e stock.

– Comercio electrónico e mercado: como vender en plataformas en liña, xestionar a túa propia tenda, loxística de última milla. Tecnoloxía principal: plataformas de comercio electrónico. Complementario: ferramentas de marketing dixital.

– Asistentes virtuais e intelixencia artificial para o comercio: chatbots de atención ao cliente, xeración de contido con IA, análise de tendencias de compra. Tecnoloxía principal: ferramentas de IA xerativa aplicadas ao comercio. Complementarios: redes sociais e SEO local.

– Identidade dixital e presenza en liña de negocios locais: Google Business, redes sociais, opinións e reputación en liña. Tecnoloxía principal: plataformas de xestión de presenza dixital. Complementario: fotografía de produtos con smartphones.

EXEMPROS PRÁCTICOS E DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Exemplos de temas e tecnoloxías:

- ☐ Plataformas completas de xestión de eventos (rexistro de visitantes, acreditacións, axenda, análise de tráfico). **Tecnoloxía principal:** software de xestión de eventos. **Complementario:** sistemas IoT de sensorización para capacidade e fluxos.
- ☐ Solucións de realidade virtual e aumentada para a prevenda de espazos e a experiencia do expositor: visitas virtuais de 360º polos pavillóns, configuración virtual dos postos. **Tecnoloxía principal:** lentes VR/RANA. **Complementario:** impresión 3D de modelos.
- ☐ Sensorización IoT aplicada á xestión das instalacións: control da capacidade, temperatura, consumo enerxético, mantemento predictivo. **Tecnoloxía principal:** sensores IoT e panel de control en tempo real. **Complementario:** xemelgo dixital do local.
- ☐ Intelixencia artificial para *emparellamento* de expositores e visitantes: sistemas de recomendación, asistentes virtuais, análise de datos de feiras. **Tecnoloxía principal:** plataforma de IA para eventos. **Complementario:** aplicacións de rede.

2. Sesións dirixidas a pequenas empresas

Público: comerciantes, autónomos e micro-PMEs no sector comercial na área de influencia do recinto feiral.

Exemplos de temas e tecnoloxías:

- ☐ Sistemas *de pago sen efectivo* e recollida sen contacto (MOS POS, pago QR, *carteiras* dixitais). **Tecnoloxía principal:** solucións de pago dixital. **Complementario:** software de xestión de efectivo e stock.

- ☐ Comercio electrónico e mercado: como vender en plataformas en liña, xestionar a túa propia tenda, loxística de última milla. **Tecnoloxía principal:** plataformas *de comercio electrónico*. **Complementario:** ferramentas de marketing dixital.
- ☐ Asistentes virtuais e intelixencia artificial para o comercio: *chatbots* de atención ao cliente, xeración de contido con IA, análise de tendencias de compra. **Tecnoloxía principal:** ferramentas de IA xerativa aplicadas ao comercio. **Complementarios:** redes sociais e SEO local.
- ☐ Identidade dixital e presenza en liña de negocios locais: Google Business, redes sociais, opinións e reputación en liña. **Tecnoloxía principal:** plataformas de xestión de presenza dixital. **Complementario:** fotografía de produtos con smartphones.

- **Estrutura típica da sesión**

A seguinte estrutura propónse como referencia. O licitador gañador pode adaptala segundo o público, a tecnoloxía principal e o contexto de cada sesión, sempre co acordo previo do DXC.

Bloque	Duración	Contidos
Benvida e contextualización	15 min	Presentación de DIGITAL_EXPO e da sesión. Introdución ao ecosistema de dixitalización da Eurorrexión. Presentación dos asistentes (se o grupo é pequeno).
Tecnoloxía Básica — Parte 1	30 min – 60 min	Presentación teórica da tecnoloxía principal (que é, como funciona, casos de uso reais, beneficios para o sector). Uso da pantalla táctil de gran formato e do equipamento AV/AV do proxecto.
Tecnoloxía Básica — Demo en directo	30 min– 45 min	Demostración práctica e interactiva da tecnoloxía principal. Participación activa dos asistentes. Uso de lentes VR/RANA, *tabletas*, impresoras 3D ou outro equipamento segundo a tecnoloxía.
Tecnoloxías complementarias	45 min – 1 hora	Rotación por 2–3 estacións de demostración de tecnoloxías complementarias. *Formato práctico* ou presentación dinámica. Cada estación: 12–15 minutos.
Discusión e preguntas	30 min	Espazo aberto para preguntas, dúbidas e reflexión conxunta. Moderado polo licitador gañador.
Peche e levantamento	15 min	Resumo das conclusións. Información sobre os recursos dispoñibles na plataforma DIGITAL_EXPO. Completación da enquisa de satisfacción e recollida de asistencia.

O tempo total indicativo é un mínimo de 3 **horas e un máximo de 4 horas.** O licitador gañador pode propoñer variantes de duración diferente que incorporen obradoiros prácticos adicionais ou mesas redondas con empresas que xa implementaron as tecnoloxías demostradas.

- **Documentación a presentar**

O licitador gañador debe entregar os seguintes produtos:

- ☐ **Plan de traballo** detallado con calendario de sesións e temas.
- ☐ **Memoria individual de cada sesión (x2):** programa executado, lista de asistencia asinada, fotografías e enquisas de satisfacción.

- ☐ **Difusión e material de comunicación para cada sesión:** nota informativa, cartel/ *pancarta dixital* para redes. Informe sobre as accións de recrutamento levadas a cabo.
- ☐ **Informe final do programa:** resultados xerais, indicadores de participación, avaliación de impacto e recomendación.

6 CARACTERÍSTICAS DO EXPEDIENTE

Xustificación non fraccionamento en lotes		
Nomenclatura	Código do CPV	Descrición do CPV
	72.224000-1	Servizos de consultoría en xestión de proxectos.

7 VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

Orzamento base de licitación (IVE excluído)	**14,998.82 €**
IVE	**3.149,75 €**
Orzamento base de licitación (IVE incluído)	**18.148,57 €**
Valor estimado (IVE excluído)	14.998,82 €
Revisión de prezos	
Tipo de presuposto	Máximo de Gasto

8 XUSTIFICACIÓN DOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

8.1 Criterios de Adxudicación

Nome	**Lote**	**Peso**	Sentido	Fórmula	Avaliable cifras
Prezo	Expte	100	Minimizar	Prezo	X

9 SISTEMA DE DETERMINACIÓN DO PREZO

Unidades de execución

10 EMPRESAS A CONVIDAR

NIF	Empresa	Representante
B32363962	MAGISTRAL AUDIO S.L.	

NIF	Empresa	Representante
44476858X	BRAIS CASTRO FORJAN	
B32501645	DIXITALGOU S.L.U.	

11 DATOS DA EXECUCIÓN DO CONTRATO

Forma de pago	TRANSFERENCIA BANCARIA
Lugar de execución/entrega	Expourense
Data prevista de inicio	02/11/2026
Prazo máximo execución ou entrega	9 **meses**
Xustificación de ampliación de prazo	Non
Observacións dos prazos	O contrato poderá prorrogarse e ampliarse por un máximo de 3 meses en caso de producirse unha prórroga do mesmo concedida polas autoridades do programa POCTEP, de común acordo entre as partes.
Prórroga do contrato	
Non se autoriza a subcontratación.	
Prazo de garantía	

12 OBSERVACIÓNS

Responsable do contrato	Rogelio Martínez González
Datos de contacto	Fundación Feiras e Exposicións de Ourense Finca sevilla, s/n 32005 Ourense Tel: 988 366 030 expourense@expourense.org