

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN POLO PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO, DO SERVIZO DE LIMPEZA DAS INSTALACIÓNS DEPENDENTES DA FUNDACIÓN FEIRAS E EXPOSICIÓNS DE OURENSE - EXPOURENSE. EXP. 2/2023

CADRO DE CARACTERÍSTICAS

A. OBXECTO DO CONTRATO

O presente contrato ten por obxecto a contratación do servizo de limpeza das instalacións dependentes da Fundación de Feiras e Exposicións de Ourense, Expourense, tanto de maneira ordinaria como limpeza especiais para feiras e eventos ou calquera outra actividade vinculada ao obxecto da Fundación ao longo dun ano con data de inicio o 1 de marzo de 2023 con posibilidade de prórroga durante un ano máis.

1. Servizo de limpeza ordinaria

Inclúense as tarefas que de maneira rutineira son necesarias executar nas instalacións para manter as condicións de hixiene e mantemento. Este servizo debe desenvolverse ao longo do ano de maneira constante, mantendo unha carga semanal de 2 horas diarias de luns a venres.

2. Servizo de limpeza extraordinaria

Tarefas de limpeza especiais co obxecto de atender necesidades eventuais derivadas da celebración de feiras, eventos, actividades deportivas e outros.

CPV: 90910000-9 Servizos de Limpeza

B. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER

Contratación do servizo de limpeza ordinaria das instalacións de Expourense e extraordinaria para as feiras e eventos e competicións deportivas do ano 2023-2024 da "Fundación Feiras e Exposicións de Ourense – Expourense".

C. PROCEDIMENTO DE ADJUDICACIÓN, TRAMITACIÓN, LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSTAS

A adjudicación realizarase a través do sistema de procedemento aberto simplificado, acolléndose ao disposto no artigo 159 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (en diante LCSP).

O lugar de presentación de propostas será no Rexistro da Fundación Feiras e Exposicións de Ourense, sito en Finca Sevilla, s/n, 32005 Ourense, e o prazo de presentación será o indicado no anuncio de licitación.

D. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

Importe execución do servizo: 21.060,00 €

IVE (21%): 4.422,60 €

Importe total (con IVE): 25.482,60 €

E. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

O valor estimado ascende a 21.060,00 €

F. APLICACIÓN ORZAMENTARIA E FINANZAMENTO

Código de proxecto: 2-2023.

Esta actuación financiarase con fondos propios da Fundación de Feiras e Exposicións de Ourense con cargo ao orzamento do ano 2023-2024.

G. SISTEMA DE DETERMINACIÓN DO PREZO

Estimado mediante prezos unitarios referidos ás unidades de servizo que se executen baixo as posibilidades previstas no artigo 102.4 da LCSP.

Desagregación prezo hora:

Para determinar os prezos unitarios do servizo tomouse como referencia a información que recolle o convenio colectivo sectorial.

Código de Convenio número 32000225011981.

CUSTOS SALARIAIS POR HORA/TRABALLADOR	2022	OBSERVACIÓNS
PREZO HORA SEGUNDO CONVENIO 2022	3,81 €	Estímase un salario por día de 30,51€, Subgrupo IV Persoal Obreiro-Especialista.
ANTIGÜIDADE (5% por trienio acumulado, sobre o salario base)	0,11 €	Estímase para absorber este aspecto un 3% sobre o custo hora
PREZO HORA CON ACTUALIZACIÓNS DE CONVENIO PARA OS ANOS 2023, 2024 (estimado para os dous anos nun 10,5 %).	0,40 €	Artigo 28.- Incremento salarial. Os salarios deste convenio incrementaranse: En 2021 o incremento será do 1,25%, para percibir desde o 1 de setembro de 2021. En 2022 o incremento será do 2%, para percibir desde o 1 de xaneiro de 2022. As estimacións para a subida anual son dun 5,25% por ano.
GASTOS DE TRANSPORTE	0,08 €	Artigo 7.- Plus de transporte en compensación dos gastos de transporte, o persoal percibirá 0,60 euros por cada

		día efectivo de traballo. A partir de 1999 esta gratificación incrementarase no mesmo porcentaxe que o incremento salarial de cada ano, aínda que devandito incremento pasará á gratificación de actividade.
PLUS DÍA DE TRABALLO	0,29 €	Artigo 8.- Plus de actividade establécese unha gratificación de actividade que se fixa na contía de 2,30 euros por día efectivo de traballo, percibíndose esta cantidade os meses de setembro a decembro de 2021. En 2022 o importe do plus de actividade será de 2,35 €, a percibir desde o 1 de xaneiro.
VACACIÓNS EN PERÍODOS INDICADOS POLA EMPRESA.	0,19 €	Art. 23 do CC, disfrute de vacacións por indicación da empresa. Estímase nun 5% do prezo hora.
ABSENTISMO SOBRE SALARIO BASE (8%)	0,31 €	Datos estimados segundo información extraída do INE nos trimestres publicados de 2022.
PREZO HORA	5,20 €	
PREZO HORA CUSTO EMPRESA (35% CUSTO EMPRESA)	7,02 €	
CUSTOS INDIRECTOS DERIVADOS DO SERVIZO IMPUTABLES/HORA		
CUSTOS ESTIMADOS VESTIARIO	0,57 €	15% sobre o prezo hora por traballador
PRODUTOS/FUNXIBLES LIMPEZA	3,51 €	50% para adquisición de materiais de limpeza coa homologación necesaria e suficiente. Reposición de funxibles (papel hixiénico, mecha, bobina industrial, xabón de mans).
GASTOS ESTRUCTURA, AMORTIZACION MAQUINARIA (17%)	1,19 €	
BENEFICIO INDUSTRIAL 10%)	0,70 €	
TOTAL SEN IVE	13,00 €	
TOTAL CON IVE	15,73 €	

H. CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, esta Fundación fará publicidade na páxina web oficial: www.expourense.org.

Os licitadores deberán estar inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ROLECSPP ou cando proceda de conformidade co establecido no apartado 2 do artigo 96 da LCSP no Rexistro Oficial da correspondente Comunidade Autónoma-RXC-Galicia, na data final de presentación de ofertas.

De acordo con o establecido no artigo 77.1 da LCSP, non se esixe clasificación.

Non obstante, segundo o estipulado no artigo 77.1 da LCSP, a clasificación do empresario acreditará a súa solvencia para a celebración de contratos do mesmo tipo que aqueles para os que se obtivese e para cuxa celebración non se esixa, polo que o licitador conta coa clasificación no Grupo U, Subgrupo 1 Categoría 3, estará exento de acreditar a solvencia económica e financeira e técnica ou profesional.

I. DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL

Sen prexuízo das obrigacións adicionais asumidas polo licitador ao formular a súa proposta, revestirán carácter contractual os seguintes documentos e na seguinte relación en caso de contradición:

- Ou prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP)
- Ou presente cadro de características
- Ou prego de prescricións técnicas (PPT)
- Ou documento de formalización do contrato

J. MEDIOS DE ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA

A solvencia económica e financeira acreditarase, segundo o artigo 87 da LCSP, por algún dos seguintes medios::

a) Declaración responsable do volume anual de negocios, referido ao ano de maior volume de negocio dos 3 últimos exercicios concluídos, que deberá ser igual ou superior a unha vez e medio o valor estimado do contrato.

O volume anual de negocios do licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro, e en caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar rexistrado.

b) Póliza de seguro de Responsabilidade civil para responder das responsabilidades en que puidese incurrir o contratista, por danos causados en relación co servizo obxecto do contrato ou por calquera outra razón ás persoas, ás propiedades ou os intereses, da Fundación, dos seus empregados, dos usuarios, dos visitantes e en xeral de terceiras persoas, físicas ou xurídicas.

A póliza achegada debe cubrir unha cantidade mínima, por sinistro, equivalente ao importe anual mínimo do contrato e estará vixente durante toda a execución do contrato.

A acreditación efectuarase a través dun certificado expedido pola empresa aseguradora no que conste o importe e os riscos asegurados, así como a data de vencemento do seguro, prórroga ou renovación nos casos que proceda

En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas da Administración Pública acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a teor do reflectido nel, salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario conforme co establecido no artigo 87 apartado 2 da LCSP.

K. MEDIOS DE ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL

Acreditarse esta solvencia, de conformidade co disposto no artigo 88 da LCSP polos seguintes medios:

A acreditación da solvencia técnica deberá xustificarse mediante unha relación das principais contratacións de servizos de tipoloxía semellante á que é obxecto deste procedemento efectuadas nos tres últimos anos, indicando o seu importe, data e destino público ou privado, á que se incorporarán os correspondentes certificados sobre estas.

Os servizos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa unha entidade de carácter privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

Considerarase solvente ao licitador que declare ter executado en conxunto servizos que representen un volume de negocio igual ou superior ao orzamento base de licitación ao mesmo tempo que incorpore o correspondente certificado sobre o mesmo, e que xustifique polo menos unha experiencia de tres anos neste sector.

De acordo con o establecido nos parágrafos anteriores, en relación coa solvencia técnica e profesional, o licitador deberá cubrir o seguinte cadro que se incluírá no sobre de presentación da oferta.

Relación de Servizos semellantes no últimos tres anos

Denominación	Importe	Data	Destinatario
.....

L. GARANTÍA PROVISIONAL

Non se esixe a súa constitución.

M. GARANTÍA DEFINITIVA

Non se esixe a súa constitución.

N. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

O contrato adjudicarase, mediante procedemento aberto simplificado, e tramitación ordinaria.

Tipo de Contrato: servizo.

Para a valoración das ofertas e a determinación da economicamente máis vantaxosa atenderase aos seguintes aspectos, por orde decrecente de importancia e coa valoración ou ponderación que se lles atribúe:

- Criterios avaliados automaticamente (prezo): 100 puntos.

N.1. CRITERIOS AVALIADOS AUTOMATICAMENTE (OFERTA ECONÓMICA): ata un máximo de 100 puntos.

O criterio de valoración relativo ao prezo valorarase cunha puntuación máxima de 100 puntos.

A puntuación máxima asignarase á proposta máis favorable, aplicando a fórmula seguinte para as demais ofertas (sobre o prezo sen IVE ou imposto equivalente).

$$P = pm * mo / Ou$$

Onde “P” é a puntuación, “pm” é a puntuación máxima, “mo” é a mellor oferta e “Ou” é o valor cuantitativo da oferta que se valora).

Segundo o disposto no artigo 147 da LCSP, establécense criterios específicos para o desempate nos casos en que, despois da aplicación dos criterios de adxudicación, teña lugar un empate entre dous ou máis ofertas:

-En caso de igualdade entre dúas ou máis propostas, desde o punto de vista dos criterios que serven de base para a adxudicación, terá preferencia a empresa que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, conte no seu persoal cun número de traballadores fixos con discapacidade superior ao 2%, nos termos do artigo 147.1. a) da LCSP e do Acordo do Consello de la Xunta do 8 de abril de 2010, así como no previsto no Real Decreto Legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.

No caso de que varias empresas se atopen nestas circunstancias, terá preferencia na adxudicación do contrato a licitadora que acredite a maior porcentaxe de traballadores/as fixos/as con discapacidade no seu persoal.

-De persistir o empate, desfarase a favor da licitadora que ten a condición de empresa de inserción (reguladas na Lei 44/2007, do 13 de decembro, para a regulación do réxime das empresas de inserción).

- De continuar o empate, resolverase a favor daquela empresa que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, inclúa medidas de carácter social e laboral que favorezan a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes. Este elemento de desempate poderá acreditarse por algún destes medios (Art. 147.1.e).

-Certificación da implantación dun Plan de Igualdade conforme ao establecido no artigo 67.4 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, ou equivalente.

- Acreditación da obtención da Marca Galega de Excelencia en Igualdade, conforme ao artigo 75 do Decreto Legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, ou distintivo equivalente.

-Finalmente, se aínda subsistise o empate, desfarase mediante sorteo.

Ñ. PRAZO DE EXECUCIÓN

Un ano desde a firma do contrato de acordo con o calendario de feiras/ eventos previsto e aprobado polo Padroado da Fundación para as anualidades 2023-2024.

Este contrato poderá prorrogarse expresamente por un período anual hasta alcanzar a duración máxima (período inicial + prórroga) de dous anos.

O. FORMA DE PAGO

Previa presentación das correspondentes facturas mediante recibo domiciliado a 30 días desde a data da factura.

P. PRAZO DE GARANTÍA

Non procede.

Q. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Este contrato administrativo poderá ser modificado de acordo con o establecido na cláusula IX.1 do PCAP.

R. REVISIÓN DE PREZOS

Segundo o disposto no artigo 103 da LCSP neste contrato non caberá a revisión de prezos.

S. VARIANTES

Non se admiten.

T. ANUNCIO DE LICITACIÓN

Segundo o establecido na LCSP o anuncio de licitación do contrato unicamente precisará de publicación no perfil do contratante do órgano de contratación. Toda a documentación necesaria para a presentación da oferta ten que estar dispoñible por medios electrónicos desde o día da publicación do anuncio neste perfil.

U. OBLIGACIÓNS ESPECÍFICAS, REPRESENTACIÓN E RELACIÓNS COA FUNDACIÓN

Segundo o especificado no prego de prescricións técnicas e no clausulado do prego administrativo.

V. DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR OS LICITADORES

Os licitadores que desexen tomar parte neste procedemento presentarán **UN SOBRE** nas condicións e lugares establecidos na **cláusula 6.3** do prego de cláusulas administrativas particulares.

Para os efectos do disposto no artigo 140 da LCSP os licitadores poderán designar como **confidencial** a documentación que conteña información facilitada que consideren con tal carácter. A designación deberá realizarse mediante un selo, ou similar, co que se imprima a palabra “confidencial”, en cada unha das páxinas que conteña información deste tipo.

Todos os documentos presentados deberán ser orixinais ou copias debidamente autenticadas ante notario ou compulsadas por persoal da Comunidade Autónoma de Galicia con facultades para iso.

O contido do sobre será o seguinte:

Título do sobre: Documentación xeral e documentación relativa aos criterios avaliados automaticamente (oferta económica) para tomar parte na contratación do servizo de limpeza das instalacións dependentes da Fundación Feiras e Exposicións de Ourense- Expourense (Expte. 2-2023).

- Unha relación de todos os documentos incluídos neste sobre.
- Declaración do licitador indicando que cumpre coas condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

Para tal fin, os licitadores deberán entregar o DEUC (documento europeo único de contratación).

O DEUC configúrase como unha declaración formal que presentan os licitadores ou operadores económicos no momento da presentación das ofertas, substituindo os certificados expedidos polas autoridades públicas ou por terceiros, e polo que se confirma que o operador económico cumpre as condicións seguintes:

- Que non se atopa en ningunha das situacións de exclusión ou posible exclusión previstas na normativa de contratos (prohibicións de contratar).
- Que cumpre os criterios de selección pertinentes (os criterios de solvencia).

Pode accederse a él en formato electrónico en <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=es>. O formulario, dispoñible en castelán, poderá, nese sitio, cubrirse e imprimirse para enviar ao órgano de contratación xunto co resto da oferta.

Tamén pode accederse ao formulario DEUC na web da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, no epígrafe de Xunta consultiva de contratación administrativa, en formato .odt:

- versión en galego: <http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/xunta-consultiva-de-contratacion-administrativa/procedemento-de-contratacion>
- versión en castelán: <https://www.conselleriadefacenda.gal/es/areas-tematicas/patrimonio/xunta-consultiva-de-contratacion-administrativa/procedemento-de-contratacion>

Para facilitar a súa formalización, o ANEXO I contén instrucións para elaborar o formulario DEUC.

No caso de que o licitador recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da LCSP, cada unha delas deberán presentar un DEUC.

Cando dous ou máis empresas acudan a unha licitación constituíndo unha unión temporal, cada un dos empresarios que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia presentando, cada un deles, un DEUC. Tamén presentarán un compromiso de constitución de unión temporal de empresarios (UTE) indicando, en documento privado, os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en UTE, caso de resultar adxudicatarios (artigo 69 da LCSP e 24 do RXLCAP). Presentarán tamén a designación dun representante ou apoderado único da unión con poder suficiente para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato deriven ata a súa extinción, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobranzas e pagos de contía significativa. O documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da UTE.

Ao DEUC deberá sempre xuntarse a declaración complementaria que se xunta ao presente prego como **ANEXO II**.

- A documentación acreditativa da oferta en cada un dos criterios avaliábeis por fórmulas matemáticas que se establecen no apartado C do cadro de criterios de

adxudicación do contrato. No seu caso, a proposta económica axustarase ao modelo establecido que se xunta como **anexo III** deste prego.

A oferta debe estar asinada por quen teña poder suficiente para isto, e non debe conter erros, omisións ou obstáculos para unha interpretación correcta dela.

O importe debe expresarse claramente en números e letras. En caso de discrepancia, prevalecerá o importe reflectido en letra. Indicarase o importe IVE excluído e, a continuación, como partida independente, o importe do IVE que deba ser repercutido. Tamén debe indicarse o tipo impositivo de IVE aplicable á prestación e o importe total da oferta. Enténdese que a oferta económica inclúe todas as taxas e impostos, directos e indirectos, e arbitrios municipais que graven a execución do contrato.

- Declaración responsable de inscrición en rexistros de licitadores e de variación dos datos reflexados nos seus certificados. **Anexo IV**

W. MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS A ADSCRIBIR

Compromiso do licitador de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para a súa execución

X. PERFIL DO CONTRATANTE

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, esta Fundación realizará publicidade na páxina web oficial: www.expourense.org .

Y. RESPONSABLE DO CONTRATO

Desígnase como responsable do contrato ao Director Xerente.

Z. SUBCONTRATACIÓN

Non procede.

CONSULTAS RELACIONADAS CO EXPEDIENTE

<p><u>ADMINISTRATIVAS:</u></p> <p>Fundación Feiras e Exposicións de Ourense Finca Sevilla, s/n -32005 Ourense Telef. 988 366 030</p>	<p><u>TÉCNICAS:</u></p> <p>Fundación Feiras e Exposicións de Ourense Finca Sevilla, s/n -32005 Ourense Telef. 988 366 030</p>
--	---